

От администрации:
Директор
ГБОУ ЦИО

(наименование предприятия)

М.Н. Волынчук
«05» февраля 2024 г.

От трудового коллектива:
Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ ЦИО

(наименование)

А.Г. Соколова
«05» февраля 2024 г.

Принят на общем собрании
работников
Протокол от 16.01.2024г. № 1

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр инклюзивного образования»
на период с «05» февраля 2024года
по «05» февраля 2027 года

Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____
Отдел охраны труда и трудовых отношений
Администрации Великого Новгорода _____

Великий Новгород
2024 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр инклюзивного образования»

(наименование организации)

на 2024-2027 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр инклюзивного образования» (далее организация), именуемое далее "Работодатель", в лице директора Волынчук Милы Николаевны, и работники организации в лице председателя первичной профсоюзной организации Соколовой Анны Геннадьевны. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения в организации.

1.2. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, а также некоторые иные вопросы.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками организации, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и

гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.5. Во исполнение настоящего коллективного договора в организации могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников (по согласованию с представительным органом работников). Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.6. Основные права и обязанности работников:

1.6.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасностью труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством РФ;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.6.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

1.7. Основные права и обязанности Работодателя:

1.7.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

1.7.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства РФ;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных представителей работников о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

2. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в организацию оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный срок, определенный срок (срочный трудовой договор). Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.2. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны.

2.3. Порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Работодатель обязуется:

Включать в трудовой договор обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ, конкретизируя должностные обязанности работника, объём учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты), показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат.

При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

В целях профилактики составления и заполнения педагогическими работниками, избыточной документации определять в трудовых договорах конкретные должностные обязанности педагогических работников, связанные с составлением и заполнением ими документации):

2.4.1. в конкретные должностные обязанности учителей, связанные с составлением и заполнением ими документации, могут входить:

- участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- ведение журнала и дневников, обучающихся в электронной форме (или в бумажной форме);

2.4.2. в конкретные должностные обязанности воспитателей, связанные с составлением и заполнением ими документации, могут входить:

- участие в разработке части образовательной программы дошкольного образования и начального общего, формируемой участниками образовательных отношений;

- ведение журнала педагогической диагностики (мониторинга);

2.4.3. в конкретные должностные обязанности педагогов (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог-организатор, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, тьютор), связанные с составлением и заполнением ими документации, могут входить:

- участие в составлении программы учебных занятий;
- составление планов учебных занятий;
- ведение журнала в электронной форме (или в бумажной форме);
- ведение журнала педагогической диагностики (мониторинга);

2.4.4. в конкретные должностные обязанности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, связанные с составлением и заполнением ими документации, могут входить:

- ведение классного журнала;
- составление плана работы классного руководителя;

2.4.5. Локальные нормативные акты об образовательной и (или) рабочей программе, журнале и дневниках обучающихся, о классном руководстве и иные документы, связанные с составлением и заполнением педагогическими работниками документации, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организаций.

2.5. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.6. Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае производственной необходимости Работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором

работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, с соблюдением требований трудового законодательства РФ. Работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.7. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке установленном ТК РФ и иными федеральными законами РФ.

2.8. Работодатель обязуется предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня.

2.9. Основаниями прекращения трудового договора являются (ст. 77):

1) соглашение сторон (ст.78);

2) истечение срочного трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения ст.79);

3) расторжение трудового договора по инициативе Работника (ст.80);

4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя (ст.71,81);

5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность) (ст.77);

7) и иные основания предусмотренные ТК РФ.

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

2.10. Работодатель обязуется заблаговременно, но не позднее чем за 2 месяца, представлять в первичную профсоюзную организацию проекты приказов о сокращении численности и штата, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. О возможном массовом высвобождении работников информация в

соответствующие профсоюзные органы, а также в службы занятости представляется не менее чем за три месяца.

2.11. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- отнесённых категории граждан предпенсионного возраста;
- до выхода на пенсию которых остаётся 2 года;
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- одинокие матери (отцы), воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- применяющие инновационные методы работы;

2.12. Беременные женщины (и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, одинокие - при наличии ребенка до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет, а также несовершеннолетние) не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации организации.

2.13. Лица, уволенные с работы по сокращению штата, имеют преимущественное право на возвращение в организацию и занятие открывшихся вакансий.

2.14. Работники организации имеют право на защиту трудовых прав и законных интересов. В организации организуется первичная профсоюзная организация, работа которой осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. При регулировании рабочего времени стороны исходят из того, что работникам устанавливается рабочая неделя с двумя выходными днями и продолжительность работы не может превышать в неделю:

для административно-управленческого, технического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонал – 40 часов;

для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

для инвалидов I и II группы продолжительность рабочего времени – 35 часов неделю.

3.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается продолжительность рабочего времени или норма часов педагогической работы за ставку заработной платы (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601).

3.2.1 Норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы:

учитель 1-11 классов 18 часов;

учитель-логопед – 20 часов;

учитель-дефектолог – 20 часов;

воспитатель – 25 часов;

социальный педагог – 36 часов;

педагог дополнительного образования – 18 часов;

педагог-психолог – 36 часов;

педагог-организатор – 36 часов;

тьютор – 36 часов;

старший воспитатель – 36 часов;

музыкальный руководитель – 24 часа;

инструктор по физической культуре – 30 часов.

3.3. Продолжительность рабочего педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и

времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

3.4. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

3.5. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере.

3.6. Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в случаях, когда это необходимо по условиям труда.

График сменности утверждается работодателем и доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие. Работа в течении двух смен подряд запрещается.

3.7. Право на работу по неполному рабочему времени, помимо беременных женщин, предоставляется одному из родителей, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), лицу, осуществляющему уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.9. Возможно привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни с их письменного согласия.

Привлечение к работе в выходные и праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте, до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским

заключением, выданным в порядке, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни производится по письменному распоряжению директора.

3.10. Учителя и другие работники привлекаются к дежурству по организации в период перемен на основании Правил внутреннего распорядка и графика дежурства. График дежурства составляется Работодателем.

3.11. Расписание уроков составляется с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени учителя.

3.12. Предварительная учебная нагрузка педагогическим работникам устанавливается не позднее, чем за 2 месяца до начала учебного года.

3.13. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы за ставку устанавливается с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года без письменного согласия работника при сохранении классов - комплектов числа учащихся и учебного плана.

3.14. Об изменениях условий труда и оплаты работник предупреждается за два месяца (ст.73 ТК РФ). Если его согласия нет, то Работодатель вправе прекратить трудовые отношения с работником, в соответствии с п.7 ст.77 ТК РФ.

3.15. Время осенних, зимних, весенних, летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников.

В эти периоды педагогические работники привлекаются Работодателем к педагогической, хозяйственной, организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом директора.

В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных

знаний (мелкий ремонт, работа на территории и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работодатель обязуется ежегодно составлять и утверждать не позднее, чем за две недели до наступления календарного года графики отпусков и доводить до сведения всех работников график утвержденных отпусков.

Сроки предоставления оплачиваемого отпуска согласуются с годовым календарным учебным графиком учреждения, проведением переводных экзаменов, работой летнего пришкольного оздоровительного лагеря, трудовыми мероприятиями обучающихся.

4.2. Работодатель обязуется предоставлять ежегодно оплачиваемые отпуска в соответствии с графиком отпусков. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней, для педагогических работников – 56 календарных дней, для работающих инвалидов – 30 календарных дней.

4.3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.4. Педагогические работники не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

4.5. Работодатель обязуется предоставлять дополнительные оплачиваемые дни отдыха работникам по согласованию с работодателем в случае регистрации брака в количестве 3 календарных дней, в случае смерти близкого

родственника (супруг, ребенок, родители) в количестве 3 календарных дней при предоставлении соответствующих подтверждающих документов.

4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графика сменности, графиков отпусков.

4.7. Работнику, как одному из родителей (опекунов, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами.

4.8. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери-могут предоставляться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 7 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно, полностью либо частями. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. В организации устанавливается система оплаты труда в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

5.2. Работодатель обязуется не использовать нетрадиционных форм оплаты труда (страхование и т.п.).

5.3. Заработная плата начисляется работникам с учетом достигнутых ими результатов.

5.4. Минимальный размер оплаты труда в организации устанавливается в соответствии с Распоряжением Правительства Новгородской области.

Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

5.5. Заработная плата выплачивается «10» и «25» числа каждого месяца и перечисляется в банк по безналичному расчету.

Заработная плата за первую половину месяца начисляется и выплачивается пропорционально отработанному работником времени (фактически выполненной работе).

При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца учитывается должностной оклад, ставка заработной платы работника за отработанное время, а также надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей).

Выплаты компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца (за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьями 152 и 153 ТК РФ производится при окончательном расчете и выплате заработной платы за вторую половину месяца.

Выплаты стимулирующего характера, начисляемые по результатам выполнения показателей эффективности (оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц) производится при окончательном расчете и выплате заработной платы за вторую половину месяца.

Каждому работнику выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний при окончательном расчете и выплате заработной платы за вторую половину месяца.

5.7. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), выполнении обязанностей временно отсутствующих работников, при работе в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни производятся доплаты в размере, установленном законодательством РФ.

5.8. В случае нарушения Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов в размере, установленном законодательством РФ.

6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА.

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1.1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и тематических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

6.1.2. Провести специальную оценку условий труда.

6.1.3. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в учреждении.

6.1.4. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим.

6.1.5. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

6.1.6. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочем месте, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.1.7. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с

установленными нормами по перечню профессий и должностей (Приложение № 3).

6.1.8. Выдавать своевременно и бесплатно работникам мыло, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (Приложение № 2).

6.1.9. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда и за выполнением соглашения по охране труда.

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7.1.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

7.1.3. Освобождать работника от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем. Если согласие достигнуто не будет, то работодатель вправе отказать работнику в освобождении от работы (ч. 3 ст. 185.1 ТК РФ).

При прохождении диспансеризации работник освобождается от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник, достигший возраста сорока лет, за исключением работников, указанных в четвертом абзаце п. 7.1.3, при прохождении диспансеризации, имеет право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка.

Работник, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка.

Работник обязан предоставить работодателю справку медицинской организации, подтверждающую прохождение им диспансеризации в день (дни) освобождения.

7.1.4. Учитывать установленную квалификационную категорию по должности учителя (преподавателя), независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса).

7.1.5. Предоставлять выходной день 01 сентября родителям, имеющим детей младшего школьного возраста.

7.1.6. предоставлять выходной день для прохождения обследования репродуктивного здоровья по «Сертификату молодоженов».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

8.2. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

8.3. Работодатель в установленном законами и иными правовыми актами обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях образовательной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 30 дней после его подписания.

8.5. При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

8.6. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его.

8.7. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.8. Подписанный сторонами Договор с приложениями работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Перечень приложений к коллективному договору

1. Приложение № 1 Перечень профессий и должностей, работники которых подлежат обязательным предварительным и периодическим (1 раз в год) медосмотрам.
2. Приложение № 2 Перечень профессий и должностей, работникам которых выдается мыло, смывающие и обезвреживающие средства.
3. Приложение № 3 Перечень профессий и должностей. работникам которых в соответствии с нормами бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты.
4. Приложение № 4 Соглашение по охране труда.

Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр инклюзивного образования»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации _____ А.Г. Соколова
«____» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБОУ ЦИО
_____ М.Н. Волынчук
«____» _____ 2024 г.

**Перечень профессий и должностей,
работники которых подлежат обязательным
предварительным и периодическим (1 раз в год) медосмотрам.**

(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ
от 28 января 2021 года № 29н)

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование профессии, должности	Номер фактора по приказу	Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов Периодичность 1 раз в год
1	Администрация	Директор	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
			5.2	Напряженность трудового процесса (сенсорные нагрузки)
		Заместитель директора по УВР	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
		Заместитель директора по АХР	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
2	Учителя	Учитель	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
			5.2.2	Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
		Учитель технологии	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
			5.2.2	Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
		Учитель-дефектолог	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
		Педагог-психолог	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
		Учитель-логопед	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей

		Социальный педагог	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
		Воспитатель, воспитатель ГПД, старший воспитатель	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
			5.2.2	Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
		Музыкальный руководитель	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
			5.2.2	Нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю, более 20)
		Инструктор по физической культуре	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
		Тьютор	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
3	Технический персонал	Педагог дополнительного образования	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
		Офис-менеджер	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
		Специалист по охране труда	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
		Делопроизводитель	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
		Библиотекарь	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
		Дежурный по режиму	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
		Техник-программист	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
		Техник-электроник	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
		Вахтер	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
		Младший воспитатель	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей

		1.8.1	Хлоросодержащие вещества
		1.48	Синтетические моющие средства на основе анионных поверхностно активных веществ и их соединения (в том числе сульфанол, алкиламиды)(А)
	Помощник воспитателя	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
		1.8.1	Хлорсодержащие органические соединения
		1.48	Синтетические моющие средства на основе анионных поверхностно активных веществ и их соединения (в том числе сульфанол, алкиламиды)(А)
	Заведующий хозяйством	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
	Дворник	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
		5.1	Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную. Работы, связанные с постоянной ходьбой и работой стоя в течение всего рабочего дня
		4.7	Параметры охлаждающего микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха)
	Уборщица служебных помещений	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
		1.8.1	Хлора неорганические содержания
		1.48	Синтетические моющие средства на основе анионных поверхностно активных веществ и их соединения (в том числе сульфанол, алкиламиды)(А)
	Сторож	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
		6.2	Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте
	Водитель	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей

			18.2	Категории "С", "С1", "СЕ", "D1", "D1Е", трамвай, троллейбус (1 раз в 2 года)
			18.1	Категории "А", "В", "ВЕ" Управление наземными транспортными средствами
		Кухонный рабочий	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
			23	Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций)
		Кастелянша	25	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей
			5.1	Тяжесть трудового процесса Подъем, перемещение, удержание груза вручную Стереотипные рабочие движения Рабочее положение тела работника (длительное нахождение работника в положении «стоя», «сидя» без перерывов, «лежа», «на коленях», «на корточках», с наклоном или поворотом туловища, с поднятыми выше уровня плеч руками, с неудобным размещением

Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр инклюзивного образования»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации _____ А.Г. Соколова
«____» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБОУ ЦИО
_____ М.Н. Волынчук
«____» _____ 2024 г.

**Перечень профессий и должностей, работникам которых выдается мыло, смывающие
и обезвреживающие средства.**

(Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 766н

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н)

Норма выдачи в месяц защитных, очищающих, дерматологических, восстанавливающих
средств:

	Должность	Защитные средства	Защитные средства	Очищающие и смывающие средства Мг/г.	Дерматологиче ские восстанавлива ющие средства
Норма выдачи на 1 месяц в мл					
		крем (средства гидрофобного действия, отталкивающие влагу, сушащие кожу)	крем (средства гидрофильного действия, впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозированных устройствах	Крем (п.10, регенерирующие восстанавливающи е кремы эмульсии)
1	Кухонный рабочий	100 мл	100 мл	200 г./250 мл.	100 мл
2	Дворник	-		200 г./250 мл.	-
3	Помощник (Младший) воспитателя	100 мл	100 мл	200 г./250 мл.	
4	Машинист по стирке белья	-		200 г./250 мл.	-
5	Уборщик служебных помещений	100 мл	100 мл	200 г./250 мл.	100 мл
6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	-	-	200 г./250 мл.	-
7	Кладовщик/ кастелянша	-	-	200 г./250 мл.	-
8	Водитель	-	-	200 г./250 мл.	

Примечание:

Согласно п. 20 «На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом».

Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр инклюзивного образования»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации _____ А.Г. Соколова
« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБОУ ЦИО
_____ М.Н. Волынчук
« ____ » _____ 2024 г.

НОРМЫ ВЫДАЧИ СИЗ

**Перечень профессий и должностей. работникам которых в соответствии с нормами
бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты**

(Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 766н (зарег. в Минюсте 29 декабря 2021 г.) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н)

	Наименование профессии (должность)	ТИП СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодически выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, гр.мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	Единые типовые нормы п 4030 (Прил.№ 1)
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
2	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Единые типовые нормы п 4932 (Прил.№ 1)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
3	Дворник (Уборщик территории)	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Единые типовые нормы п 4933 (Прил.№ 1)
			Костюм для защиты от произв.загрязнений механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке.		
			Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Сапоги защитные с защитным подноском	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов	12 пар	

			нетоксичных веществ		
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
4	Помощник воспитателя /младший воспитатель	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Единые типовые нормы п 3677 (Прил.№ 1)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
5	Машинист по стирке белья	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Единые типовые нормы п.4031 (Прил.№ 1)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты	Головной убор для защиты от	1 шт.	

		головы	общих производственных загрязнений		
6	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	Единые типовые нормы п.3594 (Прил.№ 1)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Колпак хлопчатобумажный	1 шт.	
		Средства защиты рук	Перчатки резиновые		
7	Библиотекарь (Реставратор архивных и библиотечных материалов)	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Единые типовые нормы п.4280 (Прил.№ 1)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
8	Кастелянша	Одежда специальная	Костюм для защиты от общих	1 шт.	Единые типовые нормы п.1491

		я защитная	производственных загрязнений		(Прил.№ 1)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
8	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Единые типовые нормы п.1511 (Прил.№ 1)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
9	Сторож (Вахтер)	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Единые типовые нормы п.4732 (Прил.№ 1)
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар	

			(истирания)		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
10	Водитель	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Единые типовые нормы п.783 (Прил.№ 1)
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.	

Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр инклюзивного образования»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации _____ А.Г. Соколова
«_____» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБОУ ЦИО
_____ М.Н. Волынчук
«_____» _____ 2024 г.

**Перечень льготных должностей (профессий) сотрудников учреждения на
предоставление пенсии по выслуге лет.**

Регистрационный номер организации 063 - 001 - 029121

Наименование организации ГОБОУ ЦИО

ИНН организации 5321101232

Отрасль (подотрасль) образование

Организационно-правовая форма государственное учреждение

№	Должность профессия	Характеристика условий фактически выполняемой работы	Характеристика условий выполняемой работы по ЕКС
	Директор	Осуществляет управление учреждением в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, осуществлять программное планирование его работы. Обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и Уставом ОУ. Обеспечивает выполнение учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий. Осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития учреждения, учебных планов и программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и других локальных актов. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы учреждения. Поддерживает благоприятный морально - психологический климат в учреждении. Принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными педагогическими работниками, создает условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников. Обеспечивает контроль за безопасностью труда и созданием условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников. Представляет в установленном порядке статистическую отчетность в органы управления образованием и орган государственной статистики по месту нахождения учреждения. Обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документации. Планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников учреждения. Предоставляет представителям работников учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением. Выплачивает в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, трудовыми договорами с работниками учреждения.	Осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу учреждения. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы. Осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка учреждения и др. Определяет структуру управления учреждением, штатное расписание. Решает научные, учебно - методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения. Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров. Определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников), обеспечивает их социальную защиту. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами их заменяющими). Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений. Регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников. Представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно - материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации. Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке. (Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей работников образования")
	Заместитель директора	Организует учебный процесс в школе, руководит им и контролирует его развитие.	Организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива. Координирует работу

	по учебной, учебно-воспитательной, работе.	Руководит деятельностью учителей, воспитателей и др. педагогических работников. Осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся (воспитанников). Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Обеспечивает профессиональную компетентность учителей, воспитателей и др. педагогических работников. Обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся (воспитанников). Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности. Планирует и организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогических работников, процесс разработки и реализации воспитательной программы школы; разработку необходимой методической документации по учебно-воспитательной работе; работу по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников) в кружках и т.п. Осуществляет систематический контроль за качеством учебно-воспитательного процесса в школе. Ведет просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса. Контролирует индивидуальную воспитательную работу с детьми из педагогически неблагополучных семей; правильное ведение непосредственно подчиненными сотрудниками установленной отчетной документации. Организует повышение квалификации и профессионального мастерства сотрудников, занятых учебно-воспитательной работой в школе; совместную работу представителей общественности, правоохранительных органов и школы.	преподавателей, воспитателей, и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации. Осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся (воспитанников), работой кружков и факультативов. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики. Организует просветительскую работу для родителей. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует учебно - воспитательную (методическую, культурно-массовую, внеклассную) работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся (воспитанников). Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Оказывает помощь коллективам обучающихся (воспитанников) в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников) в кружках и т.п. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения. Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами. (Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей работников образования"»)
	Учитель.	Организует учебно-воспитательный процесс на своих уроках и других мероприятиях с учащимися, руководит им и контролирует развитие этого процесса. Обеспечивает социализацию, формирование общей культуры личности, осознанный выбор и последующее освоение профессиональных программ учащимися. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме. Осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся (воспитанников), направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета. Обеспечивает соблюдение норм и правил техники безопасности в учебном процессе на своих уроках и других видах деятельности с учащимися. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Анализирует результаты усвоения учащимися преподаваемого предмета. Прогнозирует тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и программ. Планирует и организует работу с учащимися по подготовке к переводным и выпускным экзаменам. Координирует работу учеников по освоению образовательных стандартов и программ по преподаваемому предмету.	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета. Способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме. Осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся (воспитанников), направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе Российской Федерации "Об образовании", Конвенции о правах ребенка. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса. (Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей работников образования"»)
	Учитель-дефектолог	Осуществляет деятельность, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии обучающихся. Определяет наличие и степень выраженности имеющихся у обучающихся дефектов. Формирует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановления нарушенных функций. Реализует образовательные программы. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся (воспитанников) соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта. Работает в тесном контакте с учителями и воспитателями,	Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии у обучающихся (воспитанников). Обследует обучающихся (воспитанников), определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций. Работает в тесном контакте с учителями и воспитателями, посещает занятия и уроки. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии. Ведет необходимую документацию. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

		посещает занятия и уроки. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Анализирует перспективные возможности школы в области осуществления коррекции отклонения в развитии у обучающихся. Организует сбор и накопление информации об отклонениях в развитии учащихся. Контролирует реализацию проектов и программ коррекции отклонений в развитии учащихся. Принимает участие в разработке политики и стратегии развития школы, в разработке, реализации и корректировке программ для учащихся, имеющих отклонения в развитии.	Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках государственных стандартов. Реализует образовательные программы. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся (воспитанников), соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме. Соблюдает права и свободы обучающихся (воспитанников), содержащиеся в Законе Российской Федерации "Об образовании", Конвенции о правах ребенка. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса. (Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей работников образования"")
	Музыкальный руководитель	Планирует и организует развитие музыкальных способностей детей в соответствии с программой воспитания и обучения детей. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует эстетический вкус воспитанников. Осуществляет коррекционную направленность учебно-воспитательного процесса во время проведения учебных занятий и общешкольных мероприятий. Проводит индивидуальную работу с детьми, выявляя их творческие способности. Координирует работу педагогического персонала по музыкальному развитию воспитанников. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей в семье.	Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности. Профессионально владеет техникой исполнения на музыкальном инструменте. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих). Определяет направления педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей. (Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей работников образования"")
6	Воспитатель	Организует учебно-воспитательный процесс в закрепленных группах, руководит им и контроль за развитием этого процесса. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся. Обеспечивает режим соблюдения норм и правил техники безопасности учебно-воспитательного процесса в закрепленных группах. Проводит коррекционную работу по формированию речи. Обеспечивает создание условий для социальной и трудовой адаптации обучающихся и воспитанников. Организует работу по профилактике дорожно-транспортного травматизма. Обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Формирует коллектив группы. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации. Организует выполнение обучающимися (воспитанниками, детьми) режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам. Организует с учетом возраста обучающихся (воспитанников, детей) работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде. Способствует проявлению интереса у обучающихся (воспитанников, детей) к определенному роду деятельности, к сознательному выбору профессии. Взаимодействует с родителями обучающихся (воспитанников, детей) или лицами, их заменяющими. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям; создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого обучающегося, воспитанника	Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся (воспитанников, детей) и осуществляет их воспитание. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога планирует и проводит с обучающимися (воспитанниками, детьми) коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально). Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников, детей), проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье. Организует выполнение обучающимися (воспитанниками, детьми) режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам. Организует с учетом возраста обучающихся (воспитанников, детей) работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде. Способствует проявлению интереса у обучающихся (воспитанников, детей) к определенному роду деятельности, к сознательному выбору профессии. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек. Оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива обучающихся (воспитанников, детей). Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся (воспитанников, детей), их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия. Взаимодействует с родителями обучающихся (воспитанников, детей) или лицами, их заменяющими. (Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей работников образования"")
	Старший воспитатель	Осуществляет деятельность по воспитанию детей. Организует перспективное и текущее планирование коррекционно - воспитательной работы с детьми. Осуществляет оперативное	Осуществляет деятельность по воспитанию детей. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их

		руководство работой воспитателей, осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников. Организует методическую работу воспитателей, оказывает консультативную помощь при разработке плана воспитательной работы группы. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, мониторингах. Способствует развитию общения обучающихся, воспитанников. Контролирует организацию воспитателями распорядка дня с воспитанниками, организацию двигательного режима, выполнение санитарных норм, подготовку домашних заданий, работу с воспитанниками по технике безопасности. Организует деятельность по профилактике детского и взрослого травматизма. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников. Организует работу по защите прав и законных интересов воспитанников, контролирует выполнение законодательства в интересах воспитанников. Обеспечивает создание благоприятного микроклимата и условия для развития ребенка на основе изучения психофизических особенностей, интересов, возможностей, потребностей, диагностики динамики развития личности ребенка. Организует деятельность по дополнительному образованию в соответствии с интересами, склонностями и учётом показаний здоровья воспитанников. Создает условия жизни и быта. Участвует в работе школьных психологов - педагогических консилиумов. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для воспитанников, их социально- психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации. Обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей. Проводит работу по пропаганде здорового образа жизни. Участвует в подборе кандидатов на должности воспитателей, специалистов; в создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе, системы морального и материального поощрения сотрудников, в стратегическом планировании, разработке и внедрении программ развития и плана работы учреждения; в выборе (разработке) образовательных программ; в организации экспериментальной, исследовательской работы в учреждении; в развитии, эффективном использовании интеллектуального потенциала ОУ. Осуществляет обмен опытом работы среди сотрудников ОУ. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.	воспитания. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника. Способствует развитию общения обучающихся, воспитанников. Помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими). Содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждении. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально). Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив. (Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей работников образования")
7	Педагог-психолог	Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, (воспитанников) в процессе воспитания и обучения. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучаемых и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся. Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию. Формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей, в том числе и культуру полового воспитания.	Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, (воспитанников) в процессе воспитания и обучения. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучаемых и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся. Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию. Формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей, в том числе и культуру полового воспитания. (Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей работников образования")
8	Учитель-логопед	Осуществляет деятельность, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии обучающихся. Определяет наличие и степень выраженности имеющихся у обучающихся дефектов. Формирует группы для занятий с учетом	Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии у обучающихся (воспитанников). Обследует обучающихся (воспитанников), определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений

		психофизического состояния обучающихся. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций. Реализует образовательные программы с учетом требований ФГОС ДО, ФГОС НОО ОВЗ. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся (воспитанников) соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта. Работает в тесном контакте с учителями и воспитателями, посещает занятия и уроки. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Анализирует перспективные возможности школы в области осуществления коррекции отклонения в развитии у обучающихся. Организует сбор и накопление информации об отклонениях в развитии учащихся. Контролирует реализацию проектов и программ коррекции отклонений в развитии учащихся. Принимает участие в разработке политики и стратегии развития школы, в разработке, реализации и корректировке программ для учащихся, имеющих отклонения в развитии.	в развитии, восстановлению нарушенных функций. Работает в тесном контакте с учителями и воспитателями, посещает занятия и уроки. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии. Ведет необходимую документацию. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ. Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках государственных стандартов. Реализует образовательные программы. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся (воспитанников), соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме. Соблюдает права и свободы обучающихся (воспитанников), содержащиеся в Законе Российской Федерации "Об образовании", Конвенции о правах ребенка. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса. (Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей работников образования")
--	--	---	---

Основание составления перечня: Устав, лицензия, приказы, лицевые счета, тарификационные списки, штатное расписание, трудовые книжки

Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр инклюзивного образования»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации _____ А.Г. Соколова
«____» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБОУ ЦИО
_____ М.Н. Волынчук
«____» _____ 2024 г.

Соглашение по охране труда

Между работодателем и уполномоченным работниками представительным органом
государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр инклюзивного образования» на 2024-2027гг.

№ п/п	Содержание мероприятий, работ	Стоимость работ, тыс. руб.	Срок выполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	2	5	6	7	8
1	Проведение замеров сопротивления изоляции и заземления	7,0	июнь-июль	Заместитель директора по АХР	Обеспечение пожарной безопасности
2	Зарядка огнетушителей	20,0	ежегодно	Заместитель директора по АХР	Обеспечение пожарной безопасности
3	Испытание и техническое обслуживание пожарных кранов	15,0	ежегодно	Заместитель директора по АХР	Обеспечение пожарной безопасности
4	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	3,2	ежемесячно	Заместитель директора по АХР	Обеспечение пожарной безопасности
5	Обслуживание кнопки тревожной Сигнализации	5,2	ежемесячно	Заместитель директора по АХР	Обеспечение общественной безопасности

6	Проведение обучения и инструктажей по охране труда		для работающих по отдельному графику, для вновь принятых-при приеме на работу	Специалист по охране труда и руководители подразделений	Повышение уровня знаний в области охраны труда и обеспечение безопасности на производстве
7	Проведение обучения работников и обучающихся мерам пожарной безопасности		по отдельному графику	Заместитель директора по АХР и руководители подразделений, классные руководители	Обеспечение безопасности
8	Периодические медицинские осмотры (обследование работников (Приказ Минздравсоцразвития России № 302 от 12.04.2011г.))	200,0	январь-декабрь	Специалист по охране труда, делопроизводитель	Охрана здоровья работников, предупреждение профессиональных заболеваний
9	Приобретение средств индивидуальной защиты для работников и смывающих средств	30,0	в течение года	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда	Обеспечение безопасности, улучшение условий труда
10	Проведение специальной оценки условий труда	120,0	I I I квартал 2028 г.	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда	Охрана здоровья работников, предупреждение профессиональных заболеваний